

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт экономики, управления и сервиса
Кафедра "Политическая экономия и современные бизнес-процессы"

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Е. Ю. Меркулова
«20» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.П.2 Преддипломная практика

Направление подготовки/специальность: 38.03.05 - Бизнес-информатика

Профиль/направленность/специализация: Электронный бизнес

Уровень высшего образования: бакалавриат

Формы обучения: очная

год набора: 2020

Автор программы:

Кандидат педагогических наук, доцент Старцев Максим Валерьевич

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 - Бизнес-информатика (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «11» августа 2016 г. № 1002).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры "Политическая экономия и современные бизнес-процессы" «15» января 2021 г. Протокол № 5

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Общая характеристика и цель ознакомительной практики..... | 4 |
| 2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты..... | 4 |
| 3. Структура и содержание ознакомительной практики..... | 6 |
| 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства..... | 8 |
| 5. Учебно-методические рекомендации по практике..... | 13 |
| 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики..... | 13 |
| 7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы..... | 14 |

1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – выполнение выпускной квалификационной работы, расширение приобретенных практических профессиональных умений и навыков, а также формирование следующих компетенций:

ПК-5 Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий

ПК-8 Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия

ПК-10 Умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")

ПК-18 Способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования

ПК-19 Умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований

| Тип практики | Семестр | Способ проведения | Контактная работа | Форма промежуточной аттестация |
|------------------------|---------|------------------------|-------------------|--------------------------------|
| Преддипломная практика | 8 | Стационарная; выездная | 5 | Зачет |

Виды и задачи профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- научно-исследовательская
 - поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации о экономике, управлении и рост
 - подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций
- организационно-управленческая
 - обследование деятельности информационных технологий (далее - ИТ) инфраструктуры предприятий
 - подготовка контрактов, оформление документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ
 - разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
 - управление ИТ- сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия
 - взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
 - взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия
 - планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп
 - управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Преддипломная практика относится к базовой части учебного плана ОП по направлению подготовки 38.03.05 - Бизнес-информатика (бакалавриат).

Преддипломная практика предусмотрена на 4 курсе, 8 семестр.

Преддипломная практика базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам базовой части и вариативной части. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения преддипломной практики, будут необходимы при подготовке к государственной итоговой аттестации.

Преддипломная практика логически связана с такими дисциплинами, как:

ПК-5 - Архитектура предприятия, Налоги и налогообложение, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

ПК-8 - Управление жизненным циклом информационных систем, Электронный бизнес

ПК-10 - Интернет-маркетинг, Организация электронного бизнеса, Организация электронной коммерции, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Реклама и PR-интернет, Управление ИТ-сервисом и контентом

ПК-18 - Автоматическая обработка статистических данных, Высшая математика, Интеллектуальный анализ данных, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Эконометрика в бизнесе

ПК-19 - Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Справочно-поисковые системы", Информационно-справочные системы, Моделирование бизнес-процессов, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Справочно-поисковые системы

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

| Код по ФГОС ВО | Компетенция | Знания и умения, необходимые для формирования трудового действия / компетенции |
|-----------------------|---|--|
| ПК-5 | Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий | Знает и понимает: процедуру проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятия |
| | | Умеет (способен продемонстрировать): производить процедуру обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятия |
| | | Владеет: методами проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятия |
| ПК-8 | Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия | Знает и понимает: методики описания инфраструктуры предприятия |
| | | Умеет (способен продемонстрировать): управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) |
| | | Владеет: методами проектирования, разработки и реализации технического решения в области создания систем управления контентом Интернет-ресурсов и систем управления контентом предприятия |
| ПК-10 | Умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с | Знает и понимает: концептуальные основы процессов ИТ-службы |
| | | Умеет (способен продемонстрировать): использовать различные способы отладки и испытания информационных сервисов |
| | | Владеет: |

| | | |
|-------|---|---|
| | потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") | навыками самостоятельного анализа и проектирования, а также программирования, тестирования и отладки и документирования программных комплексов для решения задач обработки информации и организации диалога с пользователем |
| ПК-18 | Способность использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования | Знает и понимает: модели жизненного цикла ИС; стандарты и методологии жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий |
| | | Умеет (способен продемонстрировать): использовать возможности современных методов и средств, включая программные, по управлению процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий |
| | | Владеет: современными стандартами и методиками, навыками разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий |
| ПК-19 | Умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований | Знает и понимает: стандарты менеджмента качества ИС |
| | | Умеет (способен продемонстрировать): осуществлять разработку регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий |
| | | Владеет: методами проектирования, разработки и реализации технического решения в области создания систем управления контентом Интернет-ресурсов и систем управления контентом предприятия |

3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 6 з.е. (216 часов), (4 недели).

3.2. Содержание практики

очная форма

| Этап | Содержание этапа практики | Количество часов | Формы текущего контроля |
|------------------|--|------------------|-------------------------|
| 8 семестр | | | |
| 1. | Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика). | 4 | Собеседование |
| 2. | Изучение работы организации (учреждения) – базы практики. | 36 | Отчет |
| 3. | Обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования. | 24 | Отчет |
| 4. | Изучение нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы. | 24 | Отчет |
| 5. | Диагностика состояния изучаемой проблемы и оценка эффективности методов ее решения. | 32 | Отчет |

| | | | |
|----|---|-----|------------------|
| 6. | Обоснование направлений и методов решения исследуемой проблемы, разработка предложений по совершенствованию процессов или от дельных видов деятельности в организации, обоснование эффективности предлагаемых решений и направлений развития. | 32 | Отчет |
| 7. | Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций. | 32 | Отчет |
| 8. | Составление и оформление отчета по преддипломной практике. | 30 | Отчет |
| 9. | Защита отчета по практике. | 2 | Доклад по отчету |
| | Всего | 216 | |

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- Обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования. Изучение научной литературы

Обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования.

Формализация цели и задач исследования. Подбор научной литературы (монографии, сборники научных трудов, статьи в периодической печати) и формирование библиографического списка (представляемого в виде приложения к отчету по практике).

Оценка степени изученности исследуемой проблемы. Исследование теоретических и методологических основ в рамках выбранной темы. Раскрытие сущности исследуемой проблемы. Систематизация различных точек зрения (научных школ, отдельных ученых); особое внимание, уделяя дискуссионным (спорным, по-разному освещаемым в литературе) вопросам. Обоснование своей точки зрения.

Изложение развития теории в ретроспективном и территориальном аспекте.

- Изучение нормативно-справочной и правовой информации по теории и практике исследуемой проблемы

Обобщение зарубежного опыта решения проблемы и оценка возможности его использования для данного объекта исследования (базы преддипломной практики).

С помощью справочных правовых систем «Гарант» и «Консультант+», а также ведомственной документации изучение основ нормативно-правового регулирования отношений в рамках выбранной темы ВКР.

Стоит обратить внимание студентов на то, что по усмотрению руководителя преддипломной практики (ВКР) студенту может быть предложена иная последовательность выполнения первых двух пунктов практики, предусматривающая более глубокое изучение тех разделов, которые непосредственно связаны с выбранной темой ВКР.

- Диагностика состояния изучаемой проблемы и оценка эффективности методов ее решения

Сбор и обработка экономической и статистической информации, необходимой для решения поставленных задач. Проведение сравнительной оценки полученных результатов с другими объектами, например, в сравнении со средними российскими показателями (информация должна быть представлена в форме таблиц и графиков с применением специальных программных средств). Выявление основных тенденций и особенностей развития, причинно-следственных зависимостей с измерением тесноты связи между факторами (за период не менее 3 лет). Разработка прогноза основных показателей, в рамках проводимого исследования. Оценка сложности и глубины проблем. Расчет эффективности применяемых мер для их решения.

- Обоснование направлений и методов решения исследуемой проблемы, разработка предложений по совершенствованию процессов или отдельных видов деятельности в организации, обоснование эффективности предлагаемых решений и направлений развития

На основе изучения теоретических и методологических основ, анализа существующей ситуации обосновать комплекс мер, направленных на обеспечение устойчивого развития территории (организации), который может включать построение функциональных, физических, экономических, плановых и производственно-процедурных моделей организационных механизмов; методы совершенствования оперативного планирования и управления, модель распределения полномочий аппарата управления, методики контроля и оценки деятельности аппарата управления; методики стимулирования труда, отбора и профессиональной ориентации персонала для выполнения отдельных видов деятельности, обоснование стиля и методов руководства исполнением заданий, реализацией планов, разработка методов организации текущей (оперативной) и плановой работы руководителя и др.

Эффективность предложений студента-практиканта может выражаться в: устранении имеющихся «узких мест» и недостатков в обеспечении экономического развития предприятия (организации); повышении производительности труда работников (в том числе управленческого персонала); повышении отдачи инвестиций; выборе более эффективной стратегии работы учреждения; экономии труда; информатизации процесса управления; изменении технологии управления, повышении информированности руководителей, достоверности информации, своевременности ее получения; применении новых, не использованных на практике подходов, методов, технологий управления.

- Индивидуальное задание выдается студенту-практиканту руководителем практики от университета. Объем выполняемых работ и форму представления материала также уточняет руководитель. Вместе с тем в качестве индивидуального задания студент, например, может выполнить одно из следующих заданий:

- провести социологический опрос,
- оценить эффективность предложений, подкрепив данный материал необходимыми расчетами,
- оценить социальную и экономическую значимость решения проблемы,
- определить перспективы научно-теоретического и практического развития объекта исследования и др.
- ознакомиться с местом прохождения производственной практики (базой практики) и режимом работы предприятия/организации;
- изучить внешнюю и внутреннюю среду предприятия/организации и структуру управления.
- ознакомиться с должностными обязанностями и функциями, выполняемыми сотрудниками ИТ-подразделения предприятия/организации;
- изучить теоретические основы использования информационных систем на современных предприятиях;
- изучить теорию и практику использования информационных систем управления предприятием в зарубежных странах;
- изучить информационную систему управления предприятия/организации;
- принять участие в работе ИТ-подразделения, выполняя функциональные обязанности сотрудника подразделения в соответствии с должностной инструкцией данного работника (в полном объеме или частично – по согласованию с руководителями практики от вуза и от базы практики);
- выявить проблемные зоны в работе ИТ-подразделения.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

| № | Вид учебной работы | Мак. кол-во баллов | Методика начисления баллов |
|----|--|--------------------------|---|
| 1. | Выполнение индивидуального задания по практике | 70 | <p>53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики; - умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем; - ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности; - при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций. <p>0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем; - не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. |
| 2. | Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике | 10 | <p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; - результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; - материал изложен грамотно, доказательно; - свободно используются понятия, термины, формулировки; - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций. <p>5 – 7 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки; - грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; - описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции. <p>0 - 4 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; - низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией; - носит описательный характер, без элементов анализа; |

| | | | |
|----|--|-----|---|
| | | | - низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций. |
| 3. | Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации | 20 | <p>16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала;</p> <p>- студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики;</p> <p>- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;</p> <p>- на защите показал высокий уровень освоения компетенций.</p> <p>11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала;</p> <p>- студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;</p> <p>- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;</p> <p>- на защите показал достаточный уровень освоения компетенций.</p> <p>0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам;</p> <p>- студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;</p> <p>- содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию;</p> <p>- на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.</p> |
| | Итого за практику | 100 | |

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

| 100-балльная система | Традиционная система |
|----------------------|----------------------------------|
| 85 - 100 баллов | Отлично / зачтено |
| 70 - 84 баллов | Хорошо / зачтено |
| 50 - 69 баллов | Удовлетворительно / зачтено |
| Менее 50 | Неудовлетворительно / не зачтено |

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Доклад по отчету

Доклад по отчету должен содержать основные результаты прохождения практики. Необходимо обосновать выбор темы и привести собственные методы и способы работы над проблемой. В докладе должна быть отражена личностная значимость проделанной работы и намечены перспективы продолжения исследования. Возможны презентации, раздаточный материал, слайды и т.д.

Отчет

Конечным этапом прохождения практики является написание отчета о практике.

Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов методов и процедур, использованных в работе;
- выводы, оценка службы в структуре организации, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Оптимальный объем отчёта 25-30 страниц машинописного текста.

К отчету прилагается характеристика на студента-практиканта.

Собеседование

1. Правила внутреннего трудового распорядка организации/предприятия, ответственность за нарушения правил.
2. Общие правила поведения на территории организации/предприятия в период прохождения практики.
3. Требования охраны труда и техники безопасности во время практики.
4. Требования охраны труда и техники безопасности при возникновении несчастного случая на территории организации/предприятия.
5. Первая помощь пострадавшим при возникновении несчастного случая.

4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

| Оценка | Компетенции | Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата) |
|--------|-------------|--|
|--------|-------------|--|

| | | |
|---------------------------------|-------|--|
| «зачтено» (50 - 100 баллов) | ПК-5 | Демонстрирует глубокие исчерпывающие знания материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений: логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменатора и дополнительные вопросы¶Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано¶ |
| | ПК-8 | Демонстрирует глубокие исчерпывающие знания материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений: логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменатора и дополнительные вопросы¶Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано¶ |
| | ПК-10 | Демонстрирует глубокие исчерпывающие знания материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений: логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменатора и дополнительные вопросы¶Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано¶ |
| | ПК-18 | Демонстрирует глубокие исчерпывающие знания материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений: логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменатора и дополнительные вопросы¶Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано¶ |
| | ПК-19 | Демонстрирует глубокие исчерпывающие знания материала, понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений: логически последовательные, содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы экзаменатора и дополнительные вопросы¶Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано¶ |
| «не зачтено» (0 - 49 баллов) | ПК-5 | Излагает неправильный ответ хотя бы на один из вопросов экзаменатора, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы |
| | ПК-8 | Излагает неправильный ответ хотя бы на один из вопросов экзаменатора, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы |
| | ПК-10 | Излагает неправильный ответ хотя бы на один из вопросов экзаменатора, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы |
| | ПК-18 | Излагает неправильный ответ хотя бы на один из вопросов экзаменатора, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы |

| | | |
|--|-------|---|
| | ПК-19 | Излагает неправильный ответ хотя бы на один из вопросов экзаменатора, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы |
|--|-------|---|

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Трофимов В. В., Ильина О. П., Кияев В. И., Трофимова Е. В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : Учебник для вузов. - пер. и доп; 5-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 324 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455274>
2. Трофимов В. В., Ильина О. П., Кияев В. И., Трофимова Е. В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : Учебник для вузов. - пер. и доп; 5-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 375 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455273>
3. Ковалева, В. Д. Информационные системы в экономике : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Информационные системы в экономике. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 88 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/72536.html>
4. Волкова В. Н., Широкова С. В., Логинова А. В. Информационные системы в экономике : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 402 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450774>
5. Чистов Д. В., Мельников П. П., Золотарюк А. В., Ничепорук Н. Б. Проектирование информационных систем : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 258 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450339>
6. Грекул В. И., Коровкина Н. Л., Левочкина Г. А. Проектирование информационных систем : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 385 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450997>

6.2 Дополнительная литература:

1. Евстафьева И. Ю., Гаврилова С. С., Макарова В. А., Шведова Н. Ю., Панфилова О. В., Присяжная Р. И., Сахновская О. Е. Финансовый анализ : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 337 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450546>
2. Башкирцев А. В., Салихова Л. Ш., Авилова В. В., Парфирьева Е. Н. Бизнес-планирование на предприятии : учебное пособие. - Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. - 160 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500494>
3. Савкина Р. В. Планирование на предприятии : учебник. - 2-е изд., перераб.. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 320 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496157>
4. Балдин К. В., Уткин В. Б. Информационные системы в экономике : учебник. - 8-е изд., стер.. - Москва: Дашков и К°, 2019. - 395 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112225>

5. Лихтенштейн, В. Е., Росс, Г. В. Информационные технологии в бизнесе. Том 2. Применение системы Decision в решении прикладных экономических задач : учебное пособие. - 2028-01-26; Информационные технологии в бизнесе. Том 2. Применение системы Decision в решении прикла. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 420 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/73872.html>
6. Лихтенштейн, В. Е., Росс, Г. В. Информационные технологии в бизнесе. Том 1. Применение системы Decision в микро- и макроэкономике : учебное пособие. - 2028-01-26; Информационные технологии в бизнесе. Том 1. Применение системы Decision в микро- и макро. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 487 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/73871.html>
7. Гаспарян, М. С., Лихачева, Г. Н. Информационные системы и технологии : учебное пособие. - 2021-12-31; Информационные системы и технологии. - Москва: Евразийский открытый институт, 2011. - 370 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/10680.html>
8. Трофимов В. В., Ильина О. П., Трофимова Е. В., Кияев В. И., Приходченко А. П. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : Учебник Для академического бакалавриата. - пер. и доп.; 4-е изд.. - Москва: Юрайт, 2018. - 542 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/412460>
9. Проектирование информационных систем: курс лекций : учебное пособие, Часть 1. - Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. - 150 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563326>

6.3 Иные источники:

1. Журнал «Аудит и финансовый анализ» - <http://www.auditfin.com/>
2. Журнал «Вопросы экономики» - <http://www.vopreco.ru>.
3. Журнал «Системный анализ и аналитика» - https://elibrary.ru/title_about.asp?id=63424
4. Журнал «Финансы» - <http://www.finance-journal.ru/>
5. Журнал «Экономист» - <http://www.economist.com.ru/>
6. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» - <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>
7. Журнал Менеджмент - <http://iso-management.com/>
8. Журнал Финансовый контроль - <http://rufincontrol.ru/>
9. Портал по социологии, экономике и менеджменту - www.ecsocman.edu.ru
10. Региональная экономика и управление: электронный научный журнал - <http://eee-region.ru22/>禁

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной инфо большой аудитории.

Лицензионное программное обеспечение:

1С:Предприятие 8.2 (8.2.18.61) учебная

7-Zip 9.20

Adobe Photoshop CS3

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

CorelDRAW Graphics Suite X3

IBM SPSS Statistics 20

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education
Renewal Licence

LiteManager Pro - Server

Oracle VM VirtualBox 3.2.10

Операционная система "Альт Образование"

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ"

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Scopus: база данных . – URL: <https://www.scopus.com>
3. Springer Open (ресурсы Springer открытого доступа): база данных. – URL: <https://www.springeropen.com>
4. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных . – URL: <https://apps.webofknowledge.com>
5. Архив научных журналов зарубежных издательств. – URL: <https://arch.neicon.ru>
6. Журнал «Социологические исследования». – URL: <http://socis.isras.ru>
7. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
9. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания. – URL: <https://www.monographies.ru>
10. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ). – URL: <https://wciom.ru>
11. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
12. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
13. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
14. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: <http://www.consultant.ru>
15. Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина. – URL: <http://www.tambovlib.ru>
16. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
17. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов». – URL: <http://school-collection.edu.ru>
18. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
19. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
20. Электронный справочник «Информо» . – URL: <https://www.informio.ru>
21. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним преддипломной практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.