

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Институт экономики, управления и сервиса  
Кафедра "Бухгалтерский учет и налоговый контроль"

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор института



Е. Ю. Меркулова  
«20» января 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.Б.12 Бухгалтерский учет

Направление подготовки/специальность: 38.03.05 - Бизнес-информатика

Профиль/направленность/специализация: Электронный бизнес

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2020

**Автор программы:**

Кандидат экономических наук, доцент Коровина Лариса Николаевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 - Бизнес-информатика (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «11» августа 2016 г. № 1002).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры "Бухгалтерский учет и налоговый контроль" «15» января 2021 г. Протокол № 5

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института экономики, управления и сервиса, Протокол от «20» января 2021 г. № 5.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра.....	6
3. Объем и содержание дисциплины.....	6
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	12
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	20
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	22
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	23

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность; готовность к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами

### 1.2 Виды и задачи профессиональной деятельности по дисциплине:

- научно-исследовательская
  - поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации о экономике, управлении и рост
  - подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций
- организационно-управленческая
  - обследование деятельности информационных технологий (далее - ИТ) инфраструктуры предприятий
  - подготовка контрактов, оформление документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ
  - разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
  - управление ИТ- сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия
  - взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
  - взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия
  - планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп
  - управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний

### 1.3 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Знания и умения, необходимые для формирования трудового действия / компетенции
	ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знает и понимает:</p> <p>основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, понятийно-категорийный аппарат, закономерности и этапы направления развития экономической науки; законы функционирования и средства регулирования; основные понятия, категории и инструменты микроэкономики, финансов и прикладных экономических дисциплин</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p>

		<p>использовать методы экономических наук в своей профессиональной и организационно-социальной деятельности; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций на микроуровне и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макро- и микроуровне; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения</p> <p>Владеет:</p> <p>категориальным аппаратом дисциплины на уровне понимания и свободного воспроизведения; современными методиками анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне;</p> <p>методикой расчета наиболее важных коэффициентов и показателей с целью анализа современной экономической жизни России и других стран;</p> <p>методологией экономического исследования; современными методиками анализа социально-экономических явлений; навыками самостоятельной работы</p>
	<p>ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность;</p> <p>готовность к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами</p>	<p>Знает и понимает:</p> <p>основные понятия, принципы и методы в области управленческой деятельности; нормативно-правовую базу осуществления управленческой; социальные ценности общества и их связь с социальной значимостью своей будущей профессии</p> <p>Умеет (способен продемонстрировать):</p> <p>анализировать возможные конфликтные ситуации и искать пути к их разрешению; работать в коллективе; формировать команду по реализации проекта; планировать, осуществлять и корректировать свою деятельность с учетом реальной ситуации</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками общения с коллективом; приемами ведения дискуссии; навыками оценки и самооценки результатов деятельности; методами построения моделей и процессов управления функционированием организаций</p>

#### 1.4 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОК-3 Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения			
		Очная (семестр)			
		1	2	3	5
1	Автоматическая обработка статистических данных			+	

2	Бизнес-планирование и бюджетирование				+
3	Введение в проектную деятельность		+		
4	Финансы				+
5	Экономика	+			

ОПК-2 Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность; готовность к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения			
		Очная (семестр)			
		4	6	7	8
1	Бухгалтерский управленческий учет			+	+
2	Менеджмент	+			
3	Налогообложение физических лиц		+		
4	Производственный менеджмент			+	+

## 2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к базовой части учебного плана ОП по направлению подготовки 38.03.05 - Бизнес-информатика.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» изучается в 4 семестре.

## 3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 3 з.е.

Очная: 3 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)
<b>Общая трудоёмкость дисциплины</b>	<b>108</b>
Контактная работа	48
Лекции (Лекции)	16
Практические (Практ. раб.)	32
Самостоятельная работа (СР)	60
Зачет	-

## 3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		О	О	О	
4 семестр					

1	Общая характеристика бухгалтерского учета	4	6	10	Собеседование; устный опрос (Собеседование, опрос)
2	Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись	2	4	8	Решение практических задач (Решение практических задач)
3	Учетная политика организации и организация бухгалтерского учета	2	4	8	Контрольный срез – письменный контрольный опрос
4	Учет процесса заготовления	2	4	8	Собеседование; устный опрос (Собеседование, опрос)
5	Учет процесса производства и продажи продукции	2	4	8	Контрольный срез - тестирование
6	Учет финансовых результатов деятельности предприятия и капитала	2	4	8	Собеседование; устный опрос (Собеседование, опрос)
7	Бухгалтерская финансовая отчетность	2	6	10	Решение практических задач (Решение практических задач)

### Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета (ОК-3)

#### Лекция.

Хозяйственный учет и его виды: оперативный, статистический, бухгалтерский. Измерители в учете: натуральные, трудовые, денежные. Пользователи учетной информации: внутренние и внешние (с прямым и косвенным финансовым интересом). Задачи и требования к бухгалтерскому учету. Определение бухгалтерского учета. Виды бухгалтерского учета: управленческий, финансовый, налоговый. Отличительные черты бухгалтерского учета - непрерывность, сплошное и документальное ведение. Предмет бухгалтерского учета и его объекты - активы, обязательства, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Принципы бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в России в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402 от 06.12.2011.

#### Практическое занятие.

1. Понятие хозяйственного учета
2. Характеристика видов хозяйственного учета, их сходства и различия
3. Характеристика основных признаков бухгалтерского учета
4. Характеристика внеоборотных активов и оборотных активов
5. Характеристика обязательств организации
6. Характеристика элементов, образующих финансовые результаты
7. Характеристика элементов метода бухгалтерского учета

## 8. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ

### **Задания для самостоятельной работы.**

1. Изучить материал темы. Ответить на контрольные вопросы темы. Подготовить доклады и презентации по теме.
2. Решение задач по идентификации объектов бухгалтерского учета.
3. Подготовиться к решению теста.
4. Составить словарь основных понятий

## **Тема 2. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись (ОПК-2)**

### **Лекция.**

Капитальное (основное) уравнение бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс и его характеристика. Строение и содержание баланса. Изменения, вызываемые хозяйственными операциями в балансе. Классификация балансов.

Понятие счетов бухгалтерского учета. Двойная запись и корреспонденция счетов. Счета синтетические, аналитические и их взаимосвязь. Оборотные ведомости, построение и назначение. Классификация счетов по отношению к балансу и степени детализации. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по структуре и назначению. План счетов бухгалтерского учета и его структура.

Понятие учетных регистров. Классификация регистров по внешней форме. Классификация регистров по содержанию. Классификация регистров по видам учетных записей. Порядок и техника записей в учетные регистры. Способы исправления ошибок в учетных регистрах - дополнительная проводка, «красное сторно», корректурный.

Понятие о формах бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная (простая) форма учета. Автоматизированная форма учета. Процедура бухгалтерского учета и её этапы.

### **Практическое занятие.**

1. Что представляют собой счета бухгалтерского учета?
2. Строение активного счета. Как выводится конечное сальдо в активном счете?
3. Строение пассивного счета. Как выводится конечное сальдо в пассивном счете?
4. В чем заключается сущность и значение двойной записи?
5. Что называется корреспонденцией счетов?
6. Каково назначение синтетических счетов?
7. Что такое аналитические счета?
8. Что такое бухгалтерский баланс?
9. Каковы роль и значение баланса в хозяйственно-финансовой деятельности организаций?
10. Охарактеризуйте структуру актива баланса.
11. Охарактеризуйте структуру пассива баланса.
12. Что понимается под валютой баланса?
13. Чем обусловлено равенство актива и пассива баланса?
14. Что представляет собой баланс – нетто и баланс – брутто?
15. Как группируются балансы по времени составления?
16. Как группируются балансы по источникам составления?
17. Как изменяется бухгалтерский баланс под влиянием хозяйственных операций?

### **Задания для самостоятельной работы.**

Задание 1. На основе данных для выполнения задачи определить, к какой статье бухгалтерского баланса (активной или пассивной) относятся конкретные виды имущества, его источники, а затем составить бухгалтерский баланс на 1 января 200\_\_г.

Задание 2. Определить тип изменений в балансе под влиянием нижеперечисленных операций и составить баланс станкостроительного завода на 1 апреля 200\_\_г., используя данные предыдущей задачи (суммы в тыс. руб.)

Задание 3. Составить бухгалтерские записи по следующим операциям:



Задание 4. Составить корреспонденции счетов по данным хозяйственным операциям, Открыть синтетические и аналитические счета, отразить хозяйственные операции и определить конечный остаток на счетах.

### **Тема 3. Учетная политика организации и организация бухгалтерского учета (ОК-3)**

#### **Лекция.**

Понятие учетной политики. Задачи учетной политики. Процесс формирования учетной политики. Принципы формирования учетной политики. Организация учетной политики на предприятии. Правила ведения бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерской службы предприятия. Требования, предъявляемые к организации бухгалтерского учета. Руководитель предприятия - организатор бухгалтерской службы. Структура бухгалтерской службы предприятия. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.

#### **Практическое занятие.**

1. Что понимается под учетной политикой?
2. Что представляют собой принципы организации бухгалтерского учета на предприятии?
3. Какой нормативный документ регулирует порядок разработки учетной политики организации?
4. Какие структурные элементы включает учетная политика?
5. Какие нормативные документы определяют методологические основы и порядок ведения бухгалтерского учета на предприятии?
6. Какие структуры организации работы бухгалтерии вы знаете?
7. В чем особенность вертикальной структуры организации бухгалтерии?
8. В чем особенность линейной структуры бухгалтерии с централизованной организацией учета?
9. В чем особенность комбинированной структуры бухгалтерии с децентрализованной организацией учета?
10. Перечислите условия построения бухгалтерского учета в Российской Федерации.
11. Что представляют собой базовые принципы организации бухгалтерского учета?
12. Что представляют собой основные принципы организации бухгалтерского учета?
13. Какая структура бухгалтерии применяется в средних и крупных организациях?
14. Какая структура бухгалтерии применяется в холдинговых компаниях?

#### **Задания для самостоятельной работы.**

Задание 1. Разработать учетную политику для торговой организации

Задание 2. Разработать учетную политику для производственной организации

### **Тема 4. Учет процесса заготовления (ОПК-2)**

#### **Лекция.**

Понятие, оценка и виды основных средств. Учет поступления, амортизации и выбытия основных средств. Понятие, оценка и виды нематериальных активов. Учет поступления, амортизации и выбытия нематериальных активов. Понятие, классификация, оценка производственных запасов. Учет поступления и расходования материальных ценностей. Учет материалов на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет товаров. Учет торговой наценки. Учет расчетов с поставщиками и налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям.

#### **Практическое занятие.**

1. Какая часть имущества предприятия называется основными средствами?
2. На каком синтетическом счете учитываются наличие и движение основных средств предприятия?
3. Какие цели преследует предприятие, производя начисление амортизации?
4. Назовите, с какого момента эксплуатации начинается начисление амортизационных отчислений и когда оно заканчивается?
5. На каком синтетическом счете учитываются начисление амортизации за весь срок эксплуатации основных средств?

6. Какие методы начисления амортизационных отчислений вы знаете?
7. Какое имущество включается в состав нематериальных активов?
8. На каком синтетическом счете учитываются наличие и движение нематериальных активов?
9. Какие особенности начисления амортизации со стоимости нематериальных активов вы можете назвать?
10. Какими способами производится начисление амортизации по нематериальным активам?

#### **Задания для самостоятельной работы.**

Задание 1. Объект амортизируется способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования. Рассчитать сумму ежемесячных амортизационных отчислений по годам эксплуатации объекта основных средств.

Задание 2. Объект амортизируется способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования. Рассчитать сумму ежемесячных амортизационных отчислений по годам эксплуатации объекта основных средств.

Задание 3. Отразить хозяйственные операции по поступлению материалов и выбытию материалов, с использованием субсчета ТЗР к счету 10; с использованием счетов 10, 15 и 16, при этом учетная цена фанеры составляет 55 рублей.

### **Тема 5. Учет процесса производства и продажи продукции (ОПК-2)**

#### **Лекция.**

Понятие и виды себестоимости. Учет затрат основного, вспомогательного и незавершенного производства. Учет общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Общая схема учета затрат на производство.

Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям.

Готовая продукция, ее виды, оценка. Учет готовой продукции. Учет расходов на продажу. Учет расчетов с покупателями. Учет резервов по сомнительным долгам. Учет продажи продукции.

Учет денежных средств организации - кассовых операций, операций на расчетном счете, валютном счете, специальных счетах в банках, переводов в пути.

Учет финансовых вложений. Учет резервов под обесценение финансовых вложений.

#### **Практическое занятие.**

1. Дайте определение категорий «затраты», «расходы», «издержки».
2. Назовите состав общепринятой группировки затрат по элементам.
3. По каким признакам строится классификация учета производственных затрат?
4. Какие методы учета затрат влияют на финансовые результаты организации?
5. Как влияет на финансовый результат порядок списания общехозяйственных расходов?
6. Какова система счетов учета производственных затрат?
7. Какие показатели могут служить базой для распределения косвенных расходов?
8. Какие субсчета может иметь счет 23 «Вспомогательные производства»?
9. Почему фактическая себестоимость готовой продукции может быть исчислена только в конце отчетного периода?
10. Какие существуют методы исчисления себестоимости?
11. Имеет ли остаток на начало и конец отчетного периода счет 28 «Брак в производстве»?
12. Каковы направления списания затрат вследствие брака в производстве?
13. Какие затраты относятся к общепроизводственным расходам?
14. Какая продукция называется готовой?
15. Какие способы оценки готовой продукции вы знаете?

#### **Задания для самостоятельной работы.**

Задание 1. Организовать учет затрат на производство продукции А и Б. Составить бухгалтерские проводки по операциям учета затрат на производство; Отобразить на счетах учебной формы хозяйственные операции; Произвести расчет фактической производственной себестоимости продукции А, Б и в целом по предприятию. Определить начисленную сумму заработной платы и отразить ее бухгалтерской записью.

Задание 2. Сделать запись авансового отчета в учетный регистр по счету 71.

Задание 3. Определить начисленную сумму заработной платы и отразить ее бухгалтерской записью.

## **Тема 6. Учет финансовых результатов деятельности предприятия и капитала (ОПК-2)**

### **Лекция.**

Понятие и виды финансовых результатов, формируемых в бухгалтерском учете деятельности организации. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности. Учет прибыли и убытка. Учет расходов и доходов будущих периодов.

Общая характеристика капитала организации – уставного, добавочного, резервного и нераспределенной прибыли. Учет уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Учет целевого финансирования.

### **Практическое занятие.**

1. Что представляет собой финансовый результат?
2. На каких счетах формируется финансовый результат?
3. Чем теоретически убыток отличается от прибыли?
4. Как формируется прибыль организации в бухгалтерском учете?
5. Назовите прочие доходы организации.
6. Перечислите прочие расходы организации.
7. Как рассчитывается финансовый результат на счете 91 «Прочие доходы и расходы»?
8. Когда закрываются счета 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки»?
9. Как рассчитывается финансовый результат на счете 99 «Прибыли и убытки»?
10. В какой раздел Плана счетов включен счет 84?
11. Что представляет собой процедура распределения прибыли?
12. Как отражается в учете налог на прибыль?
13. Имеет ли счет 90 сальдо на конец отчетного периода?
14. Что такое капитал?
15. Перечислите группы собственных источников организации.
16. Как формируется уставный капитал организации?
17. Как отражается в бухгалтерском учете увеличение или уменьшение уставного капитала?
18. Какие хозяйственные операции отражаются на счете 83 «Добавочный капитал»?
19. Какими записями отражаются в учете обязательства организации по полученному целевому финансированию?
20. Что такое чистые активы организации?

### **Задания для самостоятельной работы.**

Задание 1. Составить бухгалтерские проводки по операциям формирования финансового результата деятельности предприятия за октябрь.

Задание 2. Составить корреспонденцию счетов по формированию финансового результата по перечисленным хозяйственным операциям.

Задание 3. Отобразить операции по учредительному договору

Задание 4. Отобразить операции по изменению уставного капитала

Задание 5. Отобразить операции по изменению резервного капитала

Задание 6. Отобразить хозяйственные операции в бухгалтерском учете по изменению добавочного и уставного капитала.

## Тема 7. Бухгалтерская финансовая отчетность (ОК-3)

### Лекция.

Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Сводная (консолидированная) отчетность.

### Практическое занятие.

1. В чем заключается сущность и необходимость бухгалтерской отчетности?
2. Перечислите формы бухгалтерской отчетности.
3. Какие основные требования предъявляются к бухгалтерской отчетности?
4. Кто подписывает бухгалтерскую отчетность?
5. За какие периоды составляют бухгалтерскую отчетность?
6. Что представляет собой отчетный год?
7. Кому представляют бухгалтерскую отчетность в обязательном порядке?
8. Назовите сроки представления бухгалтерской отчетности.
9. Какой срок считается датой представления бухгалтерской отчетности?

### Задания для самостоятельной работы.

Задание 1. Составить Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах на 31 марта 200\_г.

## 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

### 4.1. Распределение баллов:

4 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 70 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

### Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки

1.	Общая характеристика бухгалтерского учета	Собеседование; устный опрос (Собеседование, опрос)	15	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос оценивается следующим образом:</p> <p>15 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;</p> <p>10 балла - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого;</p> <p>7 балла - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;</p> <p>2 -1 балла - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
2.	Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись	Решение практических задач (Решение практических задач)	20	<p>На решение задачи отводится 1 пара. Тема задачи связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии. Исходя из обозначенных заданий, задача по своему содержанию может быть сведена: - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления.</p> <p>20 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>15 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>10 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>2 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок.</p> <p>Менее 25% выполненного задания баллов не дает.</p>

3.	Учетная политика организации и организация бухгалтерского учета	<b>Контрольный срез – письменный контрольный опрос(контрольный срез)</b>	10	<p>На письменный контрольный опрос выставляется 20 вопросов, на ответы которых отводится 40 мин. Тема вопросов связана с темой занятия, которая известна заранее.</p> <p>10 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.</p> <p>9-7 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>7-5 балла – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>5-3 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>3-1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок.</p> <p>Менее 25% выполненного задания баллов не дает.</p>
4.	Учет процесса заготовления	Собеседование; устный опрос (Собеседование, опрос)	5	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос оценивается следующим образом:</p> <p>5 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка;</p> <p>4 балла - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого;</p> <p>3 балла - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого;</p> <p>2 -1 балла - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>

5.	Учет процесса производства и продажи продукции	<b>Контрольный срез - тестирование(контрольный срез)</b>	10	<p>Тест состоит из 20 вопросов по заданной теме. На решение теста отводится 20 мин.</p> <p>Оценка осуществляется следующим образом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 баллов – студент правильно отвечает на 100% вопросов в тесте;</li> <li>- 9 баллов – студент правильно отвечает на 90% вопросов в тесте;</li> <li>- 8 баллов – студент правильно отвечает на 80 % вопросов в тесте;</li> <li>- 7 баллов – студент правильно отвечает на 70% вопросов в тесте;</li> <li>- 6 баллов – студент правильно отвечает на 60% вопросов в тесте;</li> <li>- 5 баллов – студент правильно отвечает на 50% вопросов в тесте;</li> <li>- 4 баллов – студент правильно отвечает на 40% вопросов в тесте;</li> <li>- 3 баллов – студент правильно отвечает на 30% вопросов в тесте.</li> <li>- 2 балла – студент правильно отвечает на 20% вопросов в тесте</li> <li>- 1 балл– студент правильно отвечает на 10% вопросов в тесте</li> </ul>
6.	Учет финансовых результатов деятельности предприятия и капитала	Собеседование; устный опрос (Собеседование, опрос)	5	<p>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.</p> <p>Устный опрос оценивается следующим образом: 5 баллов - полно излагает изученный материал, даёт правильное определение понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка; 4 балла - студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого; 3 балла - излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого; 2 -1 балла - студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>

7.	Бухгалтерская финансовая отчетность	Решение практических задач (Решение практических задач)	25	<p>На решение задачи отводится 1 пара. Тема задачи связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии. Исходя из обозначенных заданий, задача по своему содержанию может быть сведена: - к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере; - к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления.</p> <p>25 баллов – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета. 15 баллов – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.</p> <p>10 баллов – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов.</p> <p>5-3 балла – студент правильно выполнил менее половины работы, допустил несколько недочетов.</p> <p>3-1 балл – студент правильно выполнил не более 25% работы допустил несколько недочетов или более 3 грубых ошибок.</p> <p>Менее 25% выполненного задания баллов не дает.</p>
8.	Посещаемость		10	10 баллов за 100 % посещаемость занятий
9.	Премияльные баллы		20	20 премияльных баллов за постоянную активность
10.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы на экзамене		90	Добор: студент может предоставить все задания текущего контроля и контрольные срезы
11.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

#### 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

##### Контрольный срез - тестирование

##### Тема 5. Учет процесса производства и продажи продукции

1. Первичный учетный документ — это любой материальный носитель данных

а) об объектах учета;

б) об объектах бухгалтерского учета;

в) зафиксировавший операцию в момент ее совершения;

г) об объектах бухгалтерского учета, который позволяет юридически подтвердить факт совершения операции.

2. Документы можно классифицировать по таким признакам, как



- а) назначение, способ охвата операций, место составления;
  - б) назначение, способ охвата операций, строение, место составления, способ составления, структура;
  - в) способ составления, структура;
  - г) назначение, строение, место составления, объем информации.
3. Документы при поступлении в бухгалтерию подвергаются проверке
- а) арифметической;
  - б) плановой;
  - в) формальной;
  - г) внезапной;
  - д) по существу отражаемых операций.
4. В основу оценки имущества организации положен принцип
- а) единообразия;
  - б) полноты;
  - в) единообразия и реальности;
  - г) реальности.
5. Под фактической заготовительной себестоимостью предметов труда понимается
- а) плановая себестоимость;
  - б) первоначальная стоимость;
  - в) стоимость предметов труда по договорным ценам;
  - г) стоимость приобретенных предметов труда и транспортно-заготовительных расходов.

### **Контрольный срез – письменный контрольный опрос**

Тема 3. Учетная политика организации и организация бухгалтерского учета

1. Охарактеризуйте схему записи на активных счетах \_\_\_\_\_
2. Перечислите разделы плана счетов (указать не менее 8 разделов) \_\_\_\_\_
3. Как классифицируют счета по структуре и назначению (указать не менее 5 групп) \_\_\_\_\_
4. Перечислите денежные счета (укажите не менее 4-х наименований) \_\_\_\_\_
5. и т.д.

### **Решение практических задач (Решение практических задач)**

Тема 2. Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись

Задание 1. Произведите группировку хозяйственных средств и источников их образования предприятия ООО «Глобус» по данным. Охарактеризуйте каждый вид и результаты группировки оформите в таблице:

1. Готовая продукция
2. Акции
3. Задолженность подотчетных лиц.
4. Товары.
5. Резервный капитал
6. Задолженность покупателям.
7. Денежные средства в кассе и на расчетном счете в банке.
8. Холодильное оборудование.
9. Здание.
10. Краткосрочный заем.
11. Патенты
12. Сырье и материалы
13. Задолженность фондов социального страхования предприятию.

14. Прибыль.
15. Уставный капитал.
16. Задолженность предприятия по внебюджетным платежам.
17. Авансы, перечисленные поставщикам.
18. Незавершенное производство
19. Долгосрочный кредит банка.
20. Механическое оборудование.
21. Автомобиль.
22. Задолженность предприятия по пенсионному обеспечению.
23. Задолженность перед персоналом по оплате труда.
24. Задолженность бюджету по налогам и сборам.
25. Исключительное право на компьютерные программы
26. Краткосрочные финансовые вложения.
27. Доходы будущих периодов.
28. Добавочный капитал.
29. Незавершенное строительство.
30. Расходы будущих периодов

#### Тема 7. Бухгалтерская финансовая отчетность

Задание 1. Составить объявление на взнос наличными в банк сверхлимитной суммы в размере 2500 руб. от 01 сентября 20\_\_ г. и расходный кассовый ордер № 74 на внесенную сумму в АКБ «ТКПБ» по расчетному счету 70307420000000000089 ООО «Глобус». Взнос наличными осуществлял кассир Иванова Н.Н.

Примечание:

1. Объявление остается в банке.
2. Квитанция выдается кассиру предприятия и подшивается к расходному ордеру.
3. Ордер возвращается в организацию вместе с выпиской банка, где будет указана зачисленная сумма на расчетный счет.

Задание 2. Заполните чек на получение денег в АКБ «ТКПБ» от 01 сентября 20\_\_ г. на командировочные расходы работникам ООО «Глобус» на сумму 3000 руб. Расчетный счет 70307420000000000089. Чек выдан кассиру Ивановой Надежде Николаевне. Паспортные данные: 6802 № 638072 выдан Октябрьским РУВД от 12 сентября 2004 года г. Тамбов. Распорядители денежных средств: директор – Петров Н.В.; главный бухгалтер Дмитриева М.П.

Задание 3. Заполните приходный кассовый ордер № 64 от 01 сентября 20\_\_ г. на 3000 руб., полученных из банка кассиром Ивановой Н.Н. по чеку № 839900 на выдачу командировочных расходов работнику ООО «Глобус».

Задание 4. Заполните расходный кассовый ордер № 73 от 01 сентября 20\_\_ г. на выдачу под отчет экономисту планового отдела ООО «Глобус» Гусеву Петру Михайловичу – 3000 руб. на командировочные расходы (приказ о командировке №15 от 30 августа 20\_\_ г.). Паспортные данные: паспорт 6802 № 938057, выдан Ленинским РУВД г. Тамбова от 14.08.05 г.

#### Собеседование; устный опрос (Собеседование, опрос)

##### Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета

1. Назовите отличительные особенности, место и роль бухгалтерского учета в системе управления экономического субъекта.
2. Определите задачи и функции, методы и принципы бухгалтерского учета и предъявляемые к нему требования.
3. Определите круг пользователей бухгалтерской информации.
4. Определите нормативные документы, регулирующие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в России.

#### Тема 4. Учет процесса заготовления

1. В чем состоит понятие учетных регистров?
2. Как классифицируют регистры по внешней форме?
3. Как классифицируют регистры по содержанию?
4. Как классифицируют регистры по видам учетных записей?
5. Какой порядок и техника записей в учетные регистры?
6. назовите способы исправления ошибок в учетных регистрах?
7. Что понимается под формой бухгалтерского учета?
8. В чем сущность журнально-ордерной формы учета?
9. Какие отличительные черты мемориально-ордерной формы учета?
10. В чем особенности упрощенной (простой) формы учета?
11. В чем сущность автоматизированной формы учета?

#### Тема 6. Учет финансовых результатов деятельности предприятия и капитала

1. Что представляет собой учетная политика?
2. Какие задачи стоят перед бухгалтерской службой предприятия?
3. Какие требования предъявляются к организации бухгалтерского учета?
4. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии?
5. Кто отвечает за ведение бухгалтерского учета и осуществляет контроль за финансовой деятельностью предприятия?
6. Какие права и обязанности у главного бухгалтера предприятия?

#### 4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

##### Типовые вопросы зачета (ОК-3, ОПК-2)

1. Историческое развитие учета.
2. Сущность и содержание бухгалтерского учета.
3. Предмет и объекты бухгалтерского учета.

##### Типовые задания для зачета (ОК-3, ОПК-2)

Определите бухгалтерские проводки и перечислите первичные документы по следующим операциям: получено по чеку из банка на выдачу командировочных расходов- 5000 руб. Выдано подотчет на командировочные расходы Гусеву П.М.- 5000 руб. Выдана из кассы сверхлимитная сумма для внесения на расчетный счет в банк – 1900 руб.

#### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
	ОК-3	Демонстрирует высокий уровень знаний теории бухгалтерского учета. Анализирует связь между содержанием той или иной хозяйственной ситуации и последствиями её регистрации в системе бухгалтерского учета, умеет провести сравнение различных ситуаций, применить приемы бухгалтерского учета в профессиональной деятельности, высказывать, обосновывать и отстаивать свою позицию, прослеживает междисциплинарные связи. Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано

«зачтено» (50 - 100 баллов)	ОПК-2	<p>Свободно ориентируется в направлениях исследований в области бухгалтерского учета.</p> <p>В полном объеме владеет практическими навыками формирования бухгалтерской информации в рамках существующих требований для принятия последующих управленческих решений</p> <p>Демонстрирует знание и понимание проблем учета отдельных объектов.</p> <p>Дает оценку действиям в области бухгалтерского учета, формулирует возможные варианты решения ситуаций.</p> <p>Свободно ориентируется в информационном и иллюстративном материале (примеры из практики, формы отчетности и т.д.), анализирует и обобщает результаты сбора информации. На вопросы отвечает кратко, аргументированно, уверенно, по существу</p>
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ОК-3	<p>Демонстрирует слабый уровень знаний теории бухгалтерского учета. Анализирует связь между содержанием той или иной хозяйственной ситуации и последствиями её регистрации в системе бухгалтерского учета, умеет провести сравнение различных ситуаций, применить приемы бухгалтерского учета в профессиональной деятельности, высказывать, обосновывать и отстаивать свою позицию, прослеживает междисциплинарные связи. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом</p>
	ОПК-2	<p>Не ориентируется в направлениях исследований в области бухгалтерского учета.</p> <p>В полном объеме не владеет практическими навыками формирования бухгалтерской информации в рамках существующих требований для принятия последующих управленческих решений</p> <p>Демонстрирует незнание и непонимание проблем учета отдельных объектов.</p> <p>Не может дать оценку действиям в области бухгалтерского учета, не формулирует возможные варианты решения ситуаций.</p> <p>Не ориентируется в информационном и иллюстративном материале (примеры из практики, формы отчетности и т.д.), не может проанализировать и обобщить результаты сбора информации. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом</p>

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

## 5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

## 5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

## 5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная литература:**

1. Воронченко Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : Учебник и практикум для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 353 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450660>
2. Воронченко Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : Учебник и практикум для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 354 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454642>
3. Фельдман И. А. Бухгалтерский учет : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2019. - 287 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/426163>

### **6.2 Дополнительная литература:**

1. Бакаев А.С. Словарь современных бухгалтерских терминов. - [М.]: Ред. ж-ла "Бухгалтерский учет", 2013. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)
2. Дмитриева И. М., Бухарева Л. В., Дятлова О. В., Калачева О. Н., Малицкая В. Б., Машинистова Г. Е., Савицкий Д. В., Турищева Т. Б., Харакоз Ю. К., Чиркова М. Б. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2 : Учебник Для бакалавриата и специалитета. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2019. - 273 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/442375>
3. Дмитриева И. М., Бухарева Л. В., Дятлова О. В., Калачева О. Н., Малицкая В. Б., Машинистова Г. Е., Савицкий Д. В., Турищева Т. Б., Харакоз Ю. К., Чиркова М. Б. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1 : Учебник Для бакалавриата и специалитета. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2019. - 254 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/442374>
4. Лупикова Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : Учебное пособие для вузов. - пер. и доп; 3-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 245 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452325>

### **6.3 Иные источники:**

1. Большая правовая система «Главбух» - <http://www.1gl.ru/>
2. Журнал «Бухгалтерский учет» - <http://www.buhgalt.ru/>
3. Журнал «Главбух» - <http://www.glavbukh.ru/>

4. Институт профессиональных бухгалтеров России - <http://www.ipbr.ru>
5. Информационная база «Бухгалтерия» - <http://www.klerk.ru>
6. Международная ассоциация бухгалтеров - <http://www.iab.org.ru>
7. сайт Института Профессиональных Бухгалтеров России - [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru)
8. Справочно-правовая система Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru>
9. Справочно-правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru>

## **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное программное обеспечение:

7-Zip 9.20

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Операционная система Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
2. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» . – URL: <http://www.biblioclub.ru>
4. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
5. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
7. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>

## **Электронная информационно-образовательная среда**

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.